**“乡村振兴战略规划与文旅融合项目运营管理”专题峰会**

**参会回执（此表可复制）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | 行业类别 |  |
| 通讯地址 |  | 邮编 |  |
| 联系人 |  | 部门 |  | 职务 |  | 手机 |  |
| 电话/区号 |  | 传真 |  | E-mail |  |
| 代表姓名 | 性别 | 部门 | 职务 | 电话 | 手机 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 发票要求 | □增值税普通发票 □增值税专用发票  |
| 住宿安排 | 单住□ 标间□ 拼住□ 订房数量 间；自行安排□；其他说明： |
| 费用总额 | 万 仟 佰 拾 元整 | 小写 | ￥： |
| 付款方式 | 请通过指定收款账户汇款，现场不设收费处 |
| 指定收款账户 | 账户：北京华夏旅业联盟文化有限公司 账号：20000035372700018271984开户行：北京银行股份有限公司奥东支行 |
| 发票信息 （专票请填写1-5全部信息；普票填写1-2信息） | 1.开票名称：2.纳税人识别号：3.地址、电话：4.开户行及账号：5.开票代码（六位）：  |
| 参会方式 | 请参会单位将回执表传至会务组，在报名3日内汇款，并将汇款信息传至会务组，确认到款后即发《报到通知》(将详细注明报到时间、报到地点、食宿等具体安排事项)。各参会代表凭《报到通知》入场。 | 单位印章年 月 日 |

为保证会议质量,参会名额有限,额满为止,请确定参会人员后及早报名。

报名传真：010-84855171 报名邮箱：zhangweifeng@bjhhlv.com

联 系 人：张老师 13910196759 姚老师 18600719808